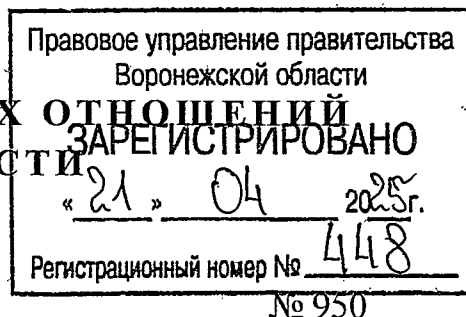




**МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**



ПРИКАЗ

15.04.2025

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента имущественных
и земельных отношений Воронежской области от 12.12.2016 № 2028**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением Правительства Воронежской области от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении положения о министерстве имущественных и земельных отношений Воронежской области», Приказом Федерального архивного агентства Российской Федерации от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», в целях приведения нормативного правового акта Воронежской области в соответствие действующему законодательству **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 12.12.2016 № 2028 «Об утверждении Порядка постоянного хранения, использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01.01.2013 в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), предоставления копий такой документации и содержащихся в ней сведений и Порядка взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01.01.2013 в органах и организациях по

государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений» (в редакции приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 19.09.2017 № 1979, от 29.08.2018 № 2086, от 26.04.2019 № 1029, от 09.12.2021 № 2787 и приказа министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области от 06.12.2023 № 3673) изменение, заменив в преамбуле слова «Приказом Росархива от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» словами «Приказом Росархива от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях».

2. В Порядке постоянного хранения, использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01.01.2013 в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), предоставления копий такой документации и содержащихся в ней сведений (далее - Порядок), следующие изменения:

2.1. В абзаце первом пункта 2.9 слова «в год» заменить словами «в десять лет».

2.2. Подпункт 3.6.4.2 пункта 3.6 после слов «указанной организации» дополнить словами «, при наличии возможности у такой организации.».

2.3. Пункт 3.9 дополнить абзацами следующего содержания:

«Постоянное хранение и использование учетно-технической документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также предоставление в случаях, предусмотренных действующим законодательством, копий такой документации и содержащихся в ней сведений осуществляется непосредственно министерством.

Учетно-техническая документация, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, может быть передана министерством на хранение в учреждение или организацию, допущенные в порядке положений Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.».

2.4. Абзацы два и четыре пункта 3.13 изложить соответственно в следующей редакции:

«- путем личного обращения с одновременным предъявлением документа, удостоверяющего личность в соответствии с действующим законодательством, или посредством обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;»;

«- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью (простой, усиленной неквалифицированной, или усиленной квалифицированной), с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».».

2.5. Абзац третий пункта 3.14 изложить в следующей редакции:

«- сведения о заявителе (реквизиты юридического лица, паспортные данные, дата рождения, адрес регистрации физического лица либо представителя соответствующего физического или юридического лица, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя), способ уведомления о размере платы за предоставление запрашиваемых документов (почтовый адрес, место нахождения, адрес электронной почты, номер телефона

(по выбору) – в случае обращения с запросом о предоставлении документов, плата за предоставление которых установлена полистно.».

2.6. Абзацы два и четыре пункта 3.15 изложить соответственно в следующей редакции:

«- копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица – копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

«Документ, подтверждающий оплату за предоставление сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копий учетно-технической документации может приобщаться к запросу по результатам консультации заявителя с работниками организации, заключившей договор хранения, и определения объема оказываемых услуг. В случае выставления заявителю организацией, заключившая договор, счета на оплату услуги по выдаче копий документов, плата за предоставление которых установлена полистно, оплата по счету должна быть произведена заявителем в течение пяти рабочих дней, исчисляемых со дня получения счета.».

2.7. В абзаце четвертом пункта 3.17 слова «пятнадцать рабочих» заменить словами «тридцати календарных».

2.8. Пункт 3.20 после слов «в заявлении» дополнить словами «, или в форме электронных документов с использованием электронных каналов связи, в том числе - по адресу электронной почты, указанному в заявлении.».

2.9. Приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Пункт 2 Порядка взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01.01.2013 в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации

(регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений, утвержденного приказом от 12.12.2016 № 2028, дополнить абзацем следующего содержания:

«Документом, подтверждающим поступление платы за предоставление сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копий учетно-технической документации, может являться выписка из лицевого счета.».

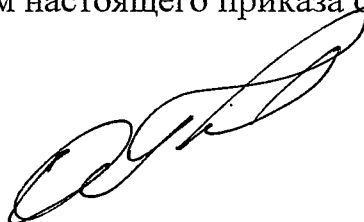
4. Отделу по работе с юридическими лицами и учета государственного имущества министерства (Иванова) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа на Официальном интернет-портале правовой информации.

5. Отделу программного управления, анализа и мониторинга министерства (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



О.С. Провоторова

Приложение к приказу
министерства имущественных
и земельных отношений
Воронежской области
от 15.04.2025 № 950

«Приложение
к Порядку

В _____
указываются наименование и адрес учреждения или
организации, заключивших договор хранения
учетно-технической документации

От _____
сведения о заявителе:

- ФИО, паспортные данные, дата рождения, адрес регистрации (почтовый адрес) физического
лица,
реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя физического лица

- наименование, место нахождения, реквизиты
юридического лица, а также реквизиты
документа, подтверждающего полномочия
представителя юридического лица

- способ уведомления о размере платы за
предоставление запрашиваемых документов
(адрес электронной почты, номер телефона (по выбору))

Запрос

Прошу предоставить _____
(указывается вид документа, копия которого запрашивается, либо содержащего сведения, в соответствии с
перечнем, установленным соответствующим приказом министерства имущественных и земельных отношений
Воронежской области, утверждающим размеры платы за предоставление копий технических паспортов,
оценочной и иной документации органов и организаций по государственному техническому учету и (или)
технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, правоустанавливающих документов и тому
подобного) и содержащихся в них сведений
на объект недвижимости _____

(указывается наименование объекта(ов) недвижимости)
расположенный по адресу: <1> _____

(указывается адрес объекта(ов) недвижимости)

Способ получения результата оказания услуги (выбрать):

_____ почтовым отправлением, _____ посредством электронной почты, _____ при личном обращении.

Согласие заявителя/представителя заявителя на обработку
персональных данных:

Подтверждаю согласие _____

указывается наименование учреждения или организации, заключивших договор
хранения учетно-технической документации,

на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных документах, с целью получения копий учетно-технической документации и (или) содержащихся в ней сведений.

(дата)

(подпись заявителя или его представителя)

(расшифровка подписи)

<1> Заявителем могут быть указаны иные индивидуализирующие признаки объектов государственного технического учета и технической инвентаризации, в том числе: инвентарный номер, год постройки и т.п., а также сведения о наличии прав на объекты недвижимости, информация о которых запрашивается, приложены соответствующие подтверждающие документы.

».